

„Arbeitsinspektorin/Arbeitsinspektor“ im Arbeitsinspektorat Niederösterreich Industrieviertel, Bundesministerium für Arbeit

Im Arbeitsinspektorat Niederösterreich Industrieviertel (7. AB) des Bundesministeriums für Arbeit ist die Aufnahme einer Arbeitsinspektorin bzw. eines Arbeitsinspektors vorgesehen. Es ist beabsichtigt, diesen Arbeitsplatz ehestmöglich unbefristet zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	v2/3
Dienststelle:	AI NÖ Industrieviertel (7.AB)
Dienstort:	Wr. Neustadt
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	24.08.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.487,20 brutto (v2/3)
Referenzcode:	BMA-21-0138

Aufgaben und Tätigkeiten

Das **Aufgabengebiet des Arbeitsplatzes** Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor im gehobenen Dienst umfasst folgende Tätigkeiten:

- Kontrolle von Arbeitsstätten, auswärtigen Arbeitsstellen und Baustellen hinsichtlich der Einhaltung der Schutzvorschriften des Technischen Arbeitnehmerschutzes und des Verwendungsschutzes sowie diesbezügliche Erhebungen
- Beratung von Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, Sicherheitsfachkräften, Arbeitsmedizinerinnen und Arbeitsmedizinern, Sicherheitsvertrauenspersonen, Betriebsräten, Projektantinnen und Projektanten
- Betreuung von Spezialgebieten wie z.B. Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen oder Hygienetechnik
- Teilnahme an und Stellungnahme in Verwaltungsverfahren
- Vorbegutachtung von Projekten
- Spezielle Unfallerbhebungen

Erfordernisse

Die **Qualifikationserfordernisse** für die zu besetzende Stelle sind:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Abschluss einer höheren technischen Lehranstalt der Fachrichtungen **Verfahrenstechnik, Umwelttechnik oder Chemie bzw. Maschinenbau, Anlagentechnik oder Mechatronik** oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Abgeschlossene Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Praxiserfahrungen im Bereich Verfahrenstechnik oder Chemie von Vorteil
- Körperliche Eignung für den Außendienst
- Selbstverantwortliche Entscheidungsfähigkeit im Außendienst und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Verhandlungsgeschick und Fähigkeit zur Anpassung an die jeweilige Gesprächspartnerin bzw. den jeweiligen Gesprächspartner
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein der Gruppe B
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse im IT Bereich: Windows Office, Internet

Gemäß § 20 Abs. 1a des Ausschreibungsgesetzes 1989 wird darauf hingewiesen, dass auch Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika in einem Tätigkeitsbereich außerhalb des Bundesministeriums für Arbeit erwünscht sind.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Monatsentgelt (v2/3) beträgt mindestens € 2.487,20 brutto (erste Entlohnungsstufe). Dieses erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes und der Bewertung verbundenen Entlohnungsbestandteile. Während der Ausbildungsphase ist das Monatsentgelt niedriger.

Ihre Bewerbung umfasst idealerweise ein ausführliches Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf und Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter **Angabe des Referenzcodes** bis spätestens **24.08.2021** per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**. Verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auswahlverfahren: Aufnahmegespräch

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 gerne zur Verfügung.